

«ПРИНЯТО»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева»
протокол № 2
от «26» сентября 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Габишевская СОШ
им. М.А. Гареева»
_____ Ю.А. Вырупаева
Введено в действие приказом № 114-03
от «26» сентября 2024 года

ПОРЯДОК

Пользования объектами инфраструктуры школы (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)

I. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры школы (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся школы, должностными инструкциями работников школы.

1.2. Порядок регламентирует порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы.

1.3. Объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта школы являются объекты, специально предназначенные для проведения мероприятий, направленных на:

- реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- внедрение здоровьесберегающих принципов в образовательную деятельность;
- удовлетворение потребностей в поддержании и укреплении здоровья;
- организацию физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- формирования здорового образа жизни;
- предупреждение возникновения и распространения заболеваний;
- распространение, сохранение, освоение и популяризацию культурных ценностей.

1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы.

1.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям, гигиеническим нормативам, оснащены оборудованием и инвентарем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими безопасность эксплуатации, требованиями санитарных правил.

1.6. Обучающимся запрещено использовать оборудование и инвентарь объекта инфраструктуры не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника. Обучающиеся, причинившие ущерб объектам инфраструктуры школы, несут ответственность в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.

1.7. Школа несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, рациональное использование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта.

II. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре школы относятся медицинский кабинет.

2.2. Медицинский кабинет школы работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование медицинским кабинетом в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.3. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за школой ГАУЗ «Лаишевская ЦРБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.4. Учащиеся вправе посетить медицинский кабинет самостоятельно во время его работы в случаях:

- ухудшения самочувствия во время нахождения в школе;
- получения травмы независимо от того, где, когда и каким образом она получена (по дороге к школе, на прилегающей к школе территории, на занятиях, на перемене, при участии в мероприятии).

2.5. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.6. Ответственность за работу и содержание медицинского кабинета в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал.

III. Порядок пользования объектами культуры

3.1. К объектам культуры школы относятся: библиотека, актовый зал, школьный музей.

3.2. Объекты культуры школы работают в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения учебных занятий, в том числе в рамках внеурочной деятельности, занятий по дополнительным образовательным программам, творческих занятий, классных, общешкольных и межшкольных мероприятий, предусмотренных планом, мероприятий республиканского, федерального уровня.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога-библиотекаря, руководителя школьного музея, заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за проведение мероприятий в актовом зале.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, учащихся школы;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Самостоятельное посещение учащимися объектов культуры возможно во внеурочное время, в том числе во время перемен, в соответствии с утвержденным графиком работы объекта.

3.7. При посещении объектов культуры учащиеся соблюдают утвержденные правила пользования библиотекой, пользования актовым залом, посещения музея, Правила внутреннего распорядка учащихся школы, иные локальные нормативные акты школы, определяющие порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.8. Учащиеся, причинившие объекту культуры школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Пользование объектами культуры в отсутствие ответственных лиц – запрещается.

IV. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта школы относятся:

- спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки);
- физкультурно-спортивная зона на территории школы.

4.2. Время пользования объектами спорта определяется расписанием работы объектов спорта, утвержденным директором школы.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта учащиеся посещают в соответствии с расписанием занятий по основным и дополнительным образовательным программам, графиками подготовки и проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий. Также объекты спорта могут использоваться в рамках внеурочной деятельности, проведения классных, общешкольных и межшкольных мероприятий спортивного направления.

4.6. При пользовании объектами спорта школы учащиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся школы;
- приходить в специальной спортивной одежде и обуви;
- соблюдать инструкции по технике безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.7. Учащиеся, причинившие объекту спорта школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Пользование объектами спорта в отсутствие ответственных лиц – запрещается.

V. Порядок пользования столовой

5.1. Столовая функционирует в школе в целях обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся.

5.2. Столовая работает в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. В учебное время обучающиеся посещают столовую в соответствии с установленным в школе режимом питания. Обучающиеся посещают столовую в сопровождении педагогического работника или уполномоченного должностного лица.

5.4. При посещении столовой обучающиеся соблюдают утвержденные правила поведения на объектах питания.

5.5. Находиться в столовой во время учебных занятий запрещено.

VI. Заключительные положения

6.1. Порядок принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

6.3. Порядок действует бессрочно, до принятия Порядка в новой редакции.